



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «Лицей №23»
от 01.02.2019 №1-01.02/01-05

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБОУ «ЛИЦЕЙ №23»

1. Общие положения

1.1. Общее собрание работников (далее – Собрание) состоит из всех работников МБОУ «Лицей №23» (далее – учреждение), участвующих своим трудом в реализации уставных задач учреждения. Собрание осуществляет полномочия трудового коллектива учреждения.

1.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Инициаторами созыва Собрания могут являться Учредитель, директор или не менее 1/3 работников учреждения.

1.3. Собрание из своего состава путем открытого голосования избирает председателя и секретаря Собрания.

Председатель ведет заседание Собрания и по итогам заседания подписывает протокол.

Секретарь оформляет протокол заседания Собрания и подписывает его.

1.4. Решения Собрания работников принимаются на заседании. Заседание правомочно, если в нем участвует не менее половины работников учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.

Решения Собрания реализуются приказами директора учреждения.

1.5. Организацию выполнения решений Собрания осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Собрания на последующих его заседаниях.

1.6. Срок полномочий Собрания – неопределенный срок.

2. Компетенция Общего собрания трудового коллектива

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

2.1. Учет мнения при принятии локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников учреждения;

2.2. принятие Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

2.3. выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке

проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

2.4. осуществление контроля выполнения коллективного договора;

2.5. определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам учреждения, избрание ее членов;

2.6. представление работников учреждения на награждение отраслевыми государственными наградами;

2.7. обсуждение перспективного плана развития учреждения;

2.8. внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

2.9. создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

2.10. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся учреждения;

2.11. анализ выполнения норм охраны труда и техники безопасности;

2.12. обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;

2.13. знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивание директора о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

2.14. осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством.

3. Документы собрания трудового коллектива

3.1. Заседания Собрания оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и заключения членов Собрания. Нумерация протоколов ведется по календарному году.

3.2. Все решения Собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательной деятельности.

3.3. Документация Собрания хранится в учреждении.

ОБСУЖДЕНО

**на общем собрании трудового коллектива
протокол от 30.01.2019 № 1**